

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chuẩn đầu ra
tin học cho khối không chuyên ngành Công nghệ thông tin

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-BCT, ngày 07 tháng 5 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 877 /QĐ-DCT ngày 11 tháng 6 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 14/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 24/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp trong dạy nghề hệ chính quy;

Căn cứ chương trình đào tạo đại học, cao đẳng chính quy, cao đẳng nghề, trung cấp chuyên nghiệp hiện hành;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo và Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chuẩn đầu ra tin học cho khối không chuyên ngành Công nghệ thông tin của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này áp dụng cho khóa tuyển sinh từ năm 2014 trở đi. Các ông (bà) Trường phòng Đào tạo, Kế hoạch – Tài chính, Tổ chức – Hành chính, Công tác Chính trị và Học sinh – Sinh viên, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Các Trường khoa,



Bộ môn; Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và HSSV trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học loại hình chính quy, không chính quy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu : VT, ĐT.



Đặng Vũ Ngoạn



QUY ĐỊNH
Về chuẩn đầu ra Tin học cho học sinh, sinh viên
không chuyên ngành Công nghệ thông tin

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1095 /QĐ-DCT, ngày 22 tháng 7 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Tp. Hồ Chí Minh)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho học sinh, sinh viên (HSSV) các trình độ, loại hình khóa đào tạo, như sau:

1. Sinh viên đại học chính quy từ khóa 05 trở đi
2. Sinh viên cao đẳng chuyên nghiệp từ khóa 14 trở đi
3. Sinh viên cao đẳng nghề từ khóa 07 trở đi
4. Sinh viên đại học liên thông từ khóa 04 trở đi
5. Sinh viên đại học vừa làm vừa học từ khóa tuyển sinh năm 2014 trở đi
6. Học sinh trung cấp chuyên nghiệp từ khóa 32 trở đi
7. Học sinh trung học phổ thông phân luồng từ khóa tuyển sinh năm 2014 trở đi.

Điều 2. Chuẩn đầu ra tin học

Chuẩn đầu ra tin học cho các nhóm đối tượng được quy định như sau:

1. Trình độ đại học, cao đẳng chính quy và đại học liên thông: đạt một trong các chứng chỉ Microsoft Office Specialist for Office Word hoặc Microsoft Office Specialist for Office Excel hoặc Microsoft Office Specialist for Office PowerPoint (điểm từ 700 trở lên).
2. Trình độ đại học vừa làm vừa học, cao đẳng nghề: đạt chứng chỉ Quốc gia Tin học trình độ B
3. Trình độ trung cấp, Trung học phổ thông: đạt chứng chỉ Quốc gia Tin học trình độ A

Điều 3. Tổ chức đào tạo

1. Tổ chức đào tạo: HSSV đăng ký học tại Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường hoặc các đơn vị đào tạo khác.



2. Cấp chứng chỉ, chứng nhận:

a) Đối với chứng chỉ Quốc gia Tin học: HSSV đăng ký kiểm tra tại Trung tâm Công nghệ thông tin của Trường. Đối với chứng chỉ Quốc gia Tin học do những cơ sở khác trong nước cấp sẽ phải tham gia một kỳ thi kiểm tra chất lượng do Trường tổ chức.

b) Đối với chứng chỉ quốc tế: Trường phối hợp với công ty IIG tổ chức kiểm tra và cấp chứng chỉ Microsoft Office Specialist (MOS) cho HSSV. HSSV có thể đăng ký kiểm tra tại Trường hoặc các cơ sở của IIG.

3. Các HSSV có chứng nhận, chứng chỉ quốc tế tương đương không phải tham gia kỳ kiểm tra chất lượng của Trường.

Điều 4. Thời hạn chứng chỉ

1. Đối với chứng chỉ Quốc gia do Trường cấp: thời hạn 5 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ

2. Đối với chứng chỉ quốc tế: theo quy định của quốc tế

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ năm học 2014-2015. Quy định này được phổ biến đến các đơn vị có liên quan và đến từng HSSV của Trường.

2. Trong quá trình áp dụng Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh, cần bổ sung, điều chỉnh sửa đổi, các đơn vị làm văn bản đề nghị, phòng Đào tạo sẽ nghiên cứu trình Hiệu trưởng xem xét. Việc điều chỉnh bổ sung các Điều, Khoản của Quy định này do Hiệu trưởng quyết định.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Vũ Ngoạn

TRƯỜNG