

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC/ JOB DESCRIPTION

VỊ TRÍ <i>POSITION</i>	Product Development Executive
PHÒNG BAN <i>DEPARTMENT</i>	R&D
ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC <i>WORK PLACE</i>	

TÓM TẮT CÔNG VIỆC <i>MAIN PUPOSE</i>	Thực hiện kế hoạch thử nghiệm để phát triển một số sản phẩm mới, cải tiến, tối ưu cho ngành hàng
QUYỀN HẠN <i>AUTHORITY</i>	

NHIỆM VỤ CHÍNH/KEY ACCOUNTABILITIES:	
1.	Lên kế hoạch và thực hiện thử nghiệm cụ thể theo định hướng của cấp quản lý trực tiếp về việc nghiên cứu và phát triển sản phẩm trong phòng Lab, trên dây chuyền pilot, sản xuất thử nghiệm trên dây chuyền sản xuất và chuyển giao công nghệ sản xuất sản phẩm mới cho nhà máy
2.	Soạn thảo các tài liệu liên quan đến việc phát triển sản phẩm mới bao gồm: Tiêu chuẩn, nguyên liệu, bán thành phẩm, thành phẩm, quy trình công nghệ và các thông số thiết bị, hướng dẫn công việc
3.	Thực hiện và đánh giá các test về chất lượng sản phẩm mới như shelflife test, shiptest, test cảm quan,...
4.	Đánh giá , đề xuất lựa chọn nguyên vật liệu mới, giải pháp để xử lý NVL tồn kho
5.	Tham gia các buổi test sản phẩm với người tiêu dùng, đánh giá để đề xuất hướng phát triển sản phẩm tiếp theo.
NHIỆM VỤ PHỤ/ OTHER TASKS:	

YÊU CẦU CÔNG VIỆC/ REQUIREMENTS:

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC/ JOB DESCRIPTION

Kinh nghiệm, Kỹ năng và Kiến thức/ <i>Experience, Skills and Knowledge</i>
Học vấn & Kiến thức: Đại học ngành hóa/công nghệ thực phẩm, hoặc các ngành thực phẩm liên quan, Kiến thức về công nghệ thực phẩm, vệ sinh an toàn thực phẩm, ẩm thực và cảm quan trong thực phẩm.
Kinh nghiệm: Ít nhất 2 năm ở vị trí tương đương
Kỹ năng chuyên môn: <ul style="list-style-type: none">• Khả năng nghiên cứu và phát triển sản phẩm• Khả năng phân tích, tổng hợp tốt

Năng lực cá nhân & Yếu tố khác/ <i>Competencies & Other requirements</i>
Kỹ năng Đổi mới/ Innovation (Level 2): Thách thức hiện trạng bằng cách liên tục rà soát quy trình công việc; Đưa ra những ý tưởng mới để cải thiện quy trình làm việc hiện tại; Sáng tạo và giàu tưởng tượng; Chia sẻ những ý tưởng hay và đạt được sự chấp nhận từ người khác. <i>Challenging the status-quo by continuously reviewing work processes; Generate new ideas to improve current work processes; Being inventive and imaginative in crafting solutions; Sharing good ideas with others and gains agreement to new ways of working from others.</i>
• Kỹ năng Giải quyết vấn đề/ Problem solving (Level 2): Xác định nguyên nhân gốc rễ của vấn đề và đánh giá các giải pháp để xử lý các nguyên nhân gốc rễ; Tham gia một cách tích cực và xây dựng trong các cuộc thảo luận giải quyết vấn đề; Thể hiện khả năng chia các vấn đề phức tạp thành các vấn đề nhỏ hơn và xác định các giải pháp; Chủ động tìm kiếm ý kiến/ hướng dẫn từ người khác khi cần thiết. <i>Determining root causes of problems and evaluating solutions to address root causes; Participating actively and constructively in problem solving discussions; Demonstrating the ability to break down complex problems into manageable parts and identify solutions; Actively seeking inputs/ coaching from others as needed.</i>
• Kỹ năng Lập kế hoạch/ Planning (Level 2): Quản lý lịch trình làm việc của bản thân hiệu quả để hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch; Thiết lập các quy trình làm việc trong phạm vi nhiệm vụ của bản thân để đảm bảo chất lượng, độ chính xác và thời hạn; Chủ động xác định và tìm kiếm thông tin và nguồn lực cần thiết để đảm bảo thời gian hoàn thành các mục tiêu.