

Số: 178/TB-KCNTP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 01 năm 2018

THÔNG BÁO

(V/v điều chỉnh tiến độ thực hiện đề án tốt nghiệp khóa 05DHTP, 05DHDB)

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo đến giảng viên (GV) và sinh viên (SV) khóa 05DHTP, 05DHDB về tiến độ thực hiện đề án tốt nghiệp (ĐATN), cụ thể như sau:

1. Tiến độ thực hiện:

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	GVHD đăng ký đề tài ĐATN (theo Mẫu 46 của khoa) qua email: detaidoandh@gmail.com	Từ 13/01/2018 đến 26/01/2018	GVHD	
2	SV 05DHDB đề xuất đề tài ĐATN qua email: detaidoandh@gmail.com (theo Mẫu 46 của khoa)	Từ ngày 25/01/2018 đến 26/01/2018	SV 05DHDB	Chỉ áp dụng cho SV ngành ĐBCL và ATTP
3	SV đăng nhập vào website khoa CNTP và đổi mật khẩu	Từ 26/01/2018 đến 28/01/2018	SV đủ điều kiện thực hiện ĐATN	
4	Tổng hợp danh sách đề tài ĐATN do GV và SV đăng ký	27/01/2018	C.Huyền	DS đề tài ĐATN ngành CNTP gửi email cô Hồng Liên xét duyệt. DS đề tài ngành ĐBCL & ATTP gửi email cô Thảo Minh xét duyệt.
5	Xét duyệt đề tài ĐATN	28/01/2018	C.Hồng Liên; C.Thảo Minh	Gửi DS đề tài đã chỉnh sửa và xét duyệt qua email cho C.Mận
6	Công bố tên đề tài ĐATN trên Hệ thống thông tin nội bộ khoa và website khoa CNTP	08g00 ngày 29/01/2018	C.Mận	
7	SV đăng ký đề tài online trên website khoa CNTP: foodtech.hufi.edu.vn Lưu ý: trong quá trình đăng ký nếu có trục trặc sinh viên gửi thông tin sự cố đến email	Từ 14g00 ngày 29/01/2018 đến 24g00 ngày 30/01/2018	SV thực hiện ĐATN, Giáo vụ khoa	

	hotrodangkydetai@gmail.com			
8	Tổng hợp kết quả đăng ký đề tài của sinh viên và công bố tại website khoa CNTP	Ngày 31/01/2018	Giáo vụ khoa, C.Huyền	
9	Giáo viên hướng dẫn gặp và giao nhiệm vụ cho sinh viên	18h00 ngày 31/01/2018	GV hướng dẫn và SV thực hiện ĐATN	Địa điểm cụ thể xem thông báo trên website khoa CNTP
10	SV thực hiện đồ án tốt nghiệp.	Từ 01/02/2018 đến 12/5/2018	SV thực hiện ĐATN và GVHD	
11	GV nộp Phiếu giao nhiệm vụ về Bộ môn ký duyệt Lưu ý: GVHD đề tài trình ký theo Trưởng bộ môn quản lý ngành.	Từ 05/03/2018 đến 12/3/2018	GVHD và Trưởng bộ môn	
12	Trưởng bộ môn nộp toàn bộ Phiếu giao nhiệm vụ về Văn phòng khoa CNTP	Hạn chót 16h00 ngày 23/3/2018	Trưởng bộ môn, Giáo vụ khoa	
13	Tổng hợp và kiểm tra thông tin trên Phiếu giao nhiệm vụ	Từ 24/3/2018 đến 29/3/2018	Giáo vụ khoa và GV trực khoa	Phiếu giao nhiệm vụ được ký nháy đã kiểm tra đúng phải được đánh dấu vào file theo dõi.
14	GVHD theo dõi kết quả kiểm tra sơ bộ tại Hệ thống thông tin nội bộ khoa	Ngày 30/3/2018	Giáo viên hướng dẫn	
15	Khoa ký duyệt Phiếu giao nhiệm vụ.	Từ 30/3/2018 đến 6/4/2018	BCN khoa	Khoa không ký duyệt các phiếu nhiệm vụ nộp trễ hạn
16	GVHD nhận lại phiếu giao nhiệm vụ tại Văn phòng khoa và giao cho SV thực hiện	Từ 7/4/2018 đến 13/4/2018	GV hướng dẫn	Phiếu giao nhiệm vụ sẽ bị hủy sau khi khoa ký duyệt 1 tuần và không có GVHD nào liên hệ nhận
17	Thành lập Tiểu ban bảo vệ ĐATN	Từ 02/5/2018 đến 12/5/2018	Ban chủ nhiệm khoa	
18	Kiểm tra đĩa CD, nộp báo cáo đề tài ĐATN	Từ 12/5/2018 đến 31/5/2018	Sinh viên, Giáo vụ khoa, GV được phân công	Giảng viên, Sinh viên xem thời gian thực hiện cụ thể cho từng nội dung tại HTTTNB và website khoa CNTP.
	Chia báo cáo đề tài của sinh viên theo danh sách các Tiểu ban đã được phân công	(Theo kế hoạch chi tiết được	C.Minh Hà, GV được phân công	

Giảng viên nhận báo cáo về chấm phần biện tại Văn phòng khoa	thông báo sau)	GV được phân công	Sau thời gian trên, giảng viên không nhận báo cáo về chấm xem như không hoàn thành nhiệm vụ (đưa vào xét thi đua).
Sinh viên bảo vệ kết quả thực hiện ĐATN		Sinh viên, Giáo vụ khoa, GV được phân công	
Thư ký tiểu ban hoàn thành điểm vào danh sách ký tên của sinh viên và nộp lại cho giáo vụ khoa Lưu ý: Kiểm tra kỹ thông tin sinh viên của tiểu ban. Thư ký tiểu ban vào điểm (đã được duyệt) từ 1 – 2 ngày sau khi kết thúc báo cáo		Thư ký các hội đồng	- Gạch tên SV không thực hiện KLTN trong danh sách. - Sinh viên có thực hiện nhưng không bảo vệ hoặc không được phép bảo vệ vẫn phải ký tên vào danh sách và có điểm quá trình.
Nhập điểm vào Hệ thống EMPT và nộp bảng điểm gốc về phòng KT&ĐBCL	Ngày 15/6/2018	Giáo vụ khoa	

2. Kế hoạch nộp báo cáo và bảo vệ ĐATN (dự kiến)

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	
		Đồ án 05DHTP	Đồ án 05DHDB
1	Nộp báo cáo và đĩa CD đã được kiểm duyệt về khoa	Từ 07g30 đến 16g30 ngày 21/5/2018	Từ 07g30 đến 16g30 ngày 23/5/2018
2	Báo cáo tốt nghiệp	Ngày 29/5/2018	Ngày 31/5/2018

Lưu ý:

- Sinh viên tải biểu mẫu thực hiện trong mục Biểu mẫu – Quy định (Mẫu khóa luận/Đồ án tốt nghiệp) tại website khoa CNTP: <http://foodtech.hufi.edu.vn/SinhVien.aspx?c=6>.

- Giảng viên tải biểu mẫu thực hiện trong mục Văn bản (Biểu mẫu khoa) tại Hệ thống thông tin nội bộ khoa: <http://cntp.idoc.com.vn>.

- Yêu cầu nộp báo cáo:

+ 02 bản in báo cáo toàn văn có xác nhận đồng ý cho bảo vệ của GV hướng dẫn (đóng gáy lò xo) theo đúng quy định về thể thức trình bày ban hành trong mục Thông báo

(ngày 27/6/2015) hoặc mục Quy định (ngày 07/7/2015) tại website khoa (<http://foodtech.hufi.vn/SinhVien.aspx?c=4>).

+ 01 đĩa CD chứa file word bài báo cáo toàn văn (từ trang bìa đến phần phụ lục; trong trường hợp phụ lục quá dài có thể tách riêng phụ lục thành 1 file) có đầy đủ thông tin đề tài (tên đề tài, giáo viên hướng dẫn, thông tin sinh viên thực hiện), chữ ký xác nhận của GV hướng dẫn, dấu xác nhận đã kiểm tra thông tin.

P.TRƯỞNG KHOA



Trần Thị Minh Hà