

Số: 223/TB-KCNTP

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 5 năm 2019

## THÔNG BÁO

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ cho công tác dạy và học thực hành trong từng học kỳ, khoa Công nghệ thực phẩm thông báo đến toàn thể Giảng viên và Sinh viên một số quy định, cụ thể như sau:

1. Cán bộ phòng thí nghiệm (Cán bộ PTN) chuẩn bị dụng cụ trước khi lớp học bắt đầu.
2. Nhóm trực dụng cụ nhận bàn giao dụng cụ từ Cán bộ PTN trước 10 phút.
  - Buổi sáng: 06g50
  - Buổi chiều: 12g20
  - Buổi tối: 17g20 (Đối với các lớp liên thông nhận vào lúc 17g50).
3. Giảng viên và nhóm trực dụng cụ kiểm tra số lượng, tình trạng hư hỏng, vệ sinh của dụng cụ trước khi bàn giao cho Cán bộ PTN (ký xác nhận vào biên bản bàn giao theo mẫu quy định).
4. Cán bộ PTN nhận bàn giao dụng cụ theo thời gian quy định như sau:
  - Buổi sáng: 10g30
  - Buổi chiều: 16g00
  - Buổi tối: 21g00
5. Giảng viên phân công và kiểm soát nhóm trực vệ sinh, vệ sinh lớp học sạch sẽ trước khi bàn giao cho Cán bộ PTN (ký xác nhận vào biên bản bàn giao theo mẫu quy định).

### Lưu ý:

- Giảng viên không được tự ý đổi thứ tự bài học theo dự trù dụng cụ, hóa chất, thiết bị theo từng buổi học đã ký duyệt (trừ trường hợp Cán bộ PTN thông báo bị trùng thiết bị).
- Cán bộ PTN không phát thêm dụng cụ nằm ngoài dự trù đã duyệt. Khi có phát sinh ngoài dự trù giảng viên phải làm *Giấy đề nghị bổ sung (theo mẫu quy định)* và gửi cho Cán bộ PTN. Giấy đề nghị bổ sung sẽ được tổng hợp hàng tuần và gửi đến giảng viên để chỉnh sửa lại dự trù các buổi học kế tiếp.

**Trưởng khoa**



Lê Thị Hồng Anh