

Số: 369 /TB-DCT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 5 năm 2019

## THÔNG BÁO

### V/v tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 2017 - 2019

Căn cứ Quyết định số 1155/QĐ-DCT ngày 29 tháng 5 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 2017 – 2019,

Nay Nhà trường thông báo đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và học viên cao học về kế hoạch tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 2017 – 2019 như sau:

#### **I. Điều kiện được bảo vệ luận văn**

1. Học viên hoàn thành chương trình đào tạo và tích lũy đủ số tín chỉ theo quy định, có điểm trung bình chung các học phần trong chương trình đào tạo đạt từ 5,5 trở lên (theo thang điểm 10) hoặc điểm C trở lên (theo thang điểm chữ);

2. Có trình độ ngoại ngữ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương;

3. Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương;

4. Có đơn xin bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, đồng thời phải có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn khoa học cho phép bảo vệ;

5. Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;

6. Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn;

7. Không tiến hành bảo vệ luận văn khi xảy ra một trong các trường hợp sau:

- Học viên không đủ sức khỏe trong thời điểm bảo vệ;
- Vắng mặt chủ tịch Hội đồng hoặc thư ký Hội đồng;
- Vắng mặt phản biện có ý kiến không tán thành luận văn;
- Vắng mặt từ hai thành viên Hội đồng trở lên.

#### **II. Hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn**

Sau khi hoàn thành luận văn theo thời hạn quy định, học viên nộp hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn về Phòng QLKH&ĐTSDH, hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin bảo vệ luận văn (theo mẫu);
- Bản nhận xét của người hướng dẫn khoa học (theo mẫu);

3. Lý lịch khoa học (theo mẫu);
4. Bản thông tin luận văn (theo mẫu);
5. Giấy xác nhận hoàn thành học phí của Phòng Kế hoạch Tài chính;
6. Chứng chỉ ngoại ngữ bậc 3/6 hoặc tương đương;
7. Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương;
8. 05 cuốn luận văn hoàn chỉnh (bìa thường).

### **III. Quy trình làm việc của Hội đồng bảo vệ luận văn**

1. Đại diện Phòng QLKH&ĐTSDH hoặc khoa đào tạo đọc Quyết định thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ, giới thiệu đại biểu và mời Chủ tịch Hội đồng điều khiển phiên họp;

2. Chủ tịch Hội đồng thông qua chương trình làm việc;

3. Thư Ký Hội đồng đọc lý lịch khoa học của học viên và các điều kiện cần thiết để học viên được bảo vệ luận văn;

4. Học viên trình bày nội dung luận văn trong thời gian không quá 20 phút;

5. Hai phản biện đọc bản nhận xét luận văn;

6. Các thành viên trong Hội đồng đặt câu hỏi cho học viên;

7. Học viên trả lời các câu hỏi;

8. Người hướng dẫn khoa học hoặc thư ký Hội đồng đọc bản nhận xét về quá trình thực hiện luận văn của học viên;

9. Hội đồng họp kín, bầu Ban Kiểm phiếu, tiến hành bỏ phiếu kín, tiến hành kiểm phiếu;

10. Chủ tịch Hội đồng thông qua biên bản làm việc của Hội đồng;

11. Các đại biểu và học viên phát biểu ý kiến;

12. Chủ tịch Hội đồng tuyên bố bế mạc.

### **IV. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn và tổ chức bảo vệ luận văn**

1. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị bảo vệ luận văn: **31/7/2019**;

2. Thời gian tổ chức bảo vệ luận văn: từ **15/8/2019** đến **15/9/2019**.

### **V. Nộp luận văn hoàn chỉnh**

1. Trong vòng 20 ngày sau khi bảo vệ luận văn, học viên phải hoàn thành việc chỉnh sửa luận văn theo kết luận của Hội đồng.

2. Học viên nộp 1 đĩa CD chứa 1 file word và 1 file pdf luận văn đã chỉnh sửa, tệp minh họa kèm theo (nếu có), 02 cuốn luận văn hoàn chỉnh đóng bìa cứng chữ nhũ (mạ vàng) về thư viện kèm theo bản xác nhận chỉnh sửa luận văn (theo mẫu). Sau đó, học viên mang giấy xác nhận đã nộp luận văn của thư viện đến nộp cho Phòng QLKH&ĐTSDH.



## VI. Gia hạn luận văn

1. Học viên không nộp luận văn đúng thời hạn với bất cứ lý do nào đều phải làm đơn xin gia hạn luận văn và phải được người hướng dẫn khoa học đồng ý.

2. Học viên xin gia hạn luận văn phải đóng lệ phí gia hạn, mức đóng tùy thuộc vào thời gian xin gia hạn.

- Thời gian gia hạn 3 tháng: đóng 6.500.000 đ (sáu triệu năm trăm ngàn đồng)

- Thời gian gia hạn 6 tháng: đóng 13.000.000 đ (mười ba triệu đồng)

3. Trường hợp học viên nộp luận văn trễ hạn hoặc không nộp luận văn mà không có đơn xin gia hạn sẽ bị Nhà trường hủy kết quả học tập.

Trên đây là thông báo về kế hoạch bảo vệ luận văn thạc sĩ khóa 2017 – 2019, Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan và học viên cao học nghiêm túc thực hiện thông báo này.

Trân trọng./ 

### Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Học viên cao học khóa 2017 – 2019;
- Lưu: VT, Phòng QLKH&ĐTSDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Xuân Hoàn**

