

Số: 575/TB-DCT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v Rút học phí sinh viên nhập học năm học 2019-2020

Căn cứ Quyết định 901/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định 1113/QĐ-DCT ngày 14/6/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP.HCM về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định 1159/QĐ-DCT ngày 21 tháng 5 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành mức thu học phí trong năm học 2019-2020;

Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc sinh viên đã nộp tiền nhập học sau đó xin thôi học và rút tiền như sau.

1. Rút tiền học phí:

Thời gian	Tỷ lệ trừ	Ghi chú
3 ngày kể từ ngày đóng	100.000 đồng/sv	Không tính thứ 7, chủ nhật và các ngày lễ
10 ngày kể từ ngày đóng	20 %	
15 ngày kể từ ngày đóng	30%	
30 ngày kể từ ngày đóng	40%	
Sau 30 ngày kể từ ngày đóng	Nhà trường không giải quyết rút tiền	

2. Nhà trường chỉ giải quyết rút tiền: Học phí

3. Thủ tục rút tiền:

- Bước 1: HSSV làm đơn xin rút tiền học phí (Theo mẫu tại phòng công tác chính trị - HSSV). Phòng Công tác Chính trị HSSV ký xác nhận xóa tên khỏi danh sách HSSV nhập học.
- Bước 2: HSSV mang bộ hồ sơ xin rút tiền học phí (Gồm: Đơn xin rút tiền học phí nhập học + hóa đơn bán hàng thu tiền học phí) đến phòng Kế hoạch Tài chính để làm thủ tục nhận lại tiền.

Lưu ý:

- Riêng đối với sinh viên có giấy gọi nghĩa vụ quân sự thì trong vòng 30 ngày tính từ ngày hết hạn nhập học sẽ được hoàn trả là 100% học phí, ngoài 30 ngày sẽ được tính theo tỷ lệ như thông báo.
 - HSSV xuất trình CNND hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh.
 - Trường hợp nhận thay phải có giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương.
- Nhà trường thông báo để sinh viên biết và chấp hành nghiêm chỉnh./.



Nơi nhận:

- BGH;
- Các khoa, phòng ban, trung tâm;
- Lưu: VT, KHTC ✓

KT. HIỆU TRƯỞNG
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG *hu*
 TRƯỞNG
 ĐẠI HỌC
 CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM
 TP. HỒ CHÍ MINH
 NGUYỄN XUÂN HOÀN