

Số: 18 /KH-CD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội các Tổ Công đoàn và Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh nhiệm kỳ XII Dự kiến ngày 04/3/2023

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Căn cứ Quyết định số 3169/QĐ-TLĐ ngày 17/9/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp;

- Căn cứ Hướng dẫn số 56/HD-TLĐ ngày 28/4/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về một số nội dung công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028;

- Căn cứ Hướng dẫn số 28/HD-TLĐ ngày 24/6/2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về quy trình giới thiệu nhân sự và bầu cử ban chấp hành, chức danh chủ tịch công đoàn cơ sở tại đại hội;

- Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-LĐLĐ ngày 05/5/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động Thành phố về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2023-2028.

Ban chấp hành Công đoàn trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội các Tổ Công đoàn trực thuộc và Đại hội đại biểu Công đoàn Trường nhiệm kỳ XII như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, các Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương và các nghị quyết của Đảng ủy Nhà trường về hoạt động công đoàn; nhằm tập hợp, đoàn kết đông đảo đội ngũ CB, VC, NLĐ vào tổ chức công đoàn; thông qua Đại hội tiếp tục xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ và hiệu quả hoạt động của các cấp công đoàn.

2. Đại hội công đoàn các cấp là đợt sinh hoạt chính trị dân chủ, rộng rãi, sôi nổi trong toàn thể CB, VC, NLĐ. Qua đó, đánh giá thực trạng phong trào CB, VC, NLĐ và hoạt động công đoàn; là diễn đàn để công đoàn viên bày tỏ tâm tư nguyện vọng cũng như tham gia góp ý xây dựng tổ chức công đoàn ngày càng vững mạnh, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn được giao, phát huy thành tích Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. HCM 40 năm xây dựng và phát triển.

3. Kiểm điểm những ưu, khuyết điểm, nguyên nhân, rút ra bài học kinh nghiệm trong việc thực hiện nghị quyết Đại hội công đoàn nhiệm kỳ XI; từ đó xây dựng mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ cho hoạt động công đoàn nhiệm kỳ XII.

4. Nhiệm vụ của Đại hội công đoàn là lựa chọn, bầu cử vào Ban chấp hành công đoàn các cấp những cán bộ có đủ năng lực tổ chức thực hiện, tâm huyết, uy tín để đại diện nguyện vọng của quần chúng, dám đấu tranh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CB,VC,NLĐ.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các Tiểu ban chuẩn bị cho Đại hội

1.1. Tiểu ban Nhân sự, gồm các đồng chí:

1. Đ/c Nguyễn Thị Anh Thư	Chủ tịch Công đoàn Trường	Trưởng Tiểu ban
2. Đ/c Đào Thị Trang	Phó Chủ tịch Công đoàn Trường, Trưởng Ban nữ công	Ủy viên TT
3. Đ/c Bùi Chí Hiếu	Ủy viên Ban Thường vụ, BCH Công đoàn	Ủy viên
4. Đ/c Nguyễn Văn Dung	Ủy viên BCH Công đoàn, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra	Ủy viên
5. Đ/c Nguyễn Đình Sinh	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên

Tiểu ban Nhân sự có nhiệm vụ tổng hợp kết quả giới thiệu nhân sự BCHCD nhiệm kỳ 2023-2028 trình Đảng ủy, Ban giám hiệu phê duyệt; tập hợp lý lịch trích ngang của nhân sự được giới thiệu để giới thiệu đến toàn thể công đoàn viên, người lao động trong Trường, đặc biệt đến các đại biểu được bầu đi dự Đại hội; giới thiệu nhân sự Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2023-2028.

1.2. Tiểu ban nội dung, gồm các đồng chí:

1. Đ/c Bùi Chí Hiếu	Ủy viên Ban Thường vụ, BCH Công đoàn	Trưởng Tiểu ban
2. Đ/c Nguyễn Văn Dung	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên TT
3. Đ/c Nguyễn Thị Anh Thư	Chủ tịch Công đoàn Trường	Ủy viên
4. Đ/c Đào Thị Trang	Phó chủ tịch Công đoàn Trường, Trưởng Ban nữ công	Ủy viên
5. Đ/c Nguyễn Đình Sinh	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên
6. Đ/c Hoàng Thị Liên Phương	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên

Tiểu ban Nội dung có nhiệm vụ chuẩn bị Đại hội; đăng ký lịch Đại hội ngày 04/3/2023 với lãnh đạo cấp trên; lập chương trình ngày Đại hội; lên kịch bản Đại hội, phân công người

dẫn chương trình; biên soạn Nội quy – Quy chế Đại hội; tổng hợp hồ sơ văn kiện Đại hội; nộp hồ sơ Đại hội lên Công đoàn Khối doanh nghiệp thương mại trung ương tại TP. Hồ Chí Minh.

1.3. Tiểu ban Tổ chức, Phục vụ, gồm các đồng chí:

1. Đ/c Nguyễn Thị Anh Thư	Chủ tịch Công đoàn Trường	Trưởng Tiểu ban
2. Đ/c Đào Thị Trang	Phó Chủ tịch Công đoàn Trường, Trưởng Ban nữ công	Ủy viên TT
3. Đ/c Bùi Chí Hiếu	Ủy viên Ban Thường vụ, BCH Công đoàn	Ủy viên
4. Đ/c Nguyễn Văn Dung	Ủy viên BCH Công đoàn, Trưởng ban Tuyên giáo và truyền thông	Ủy viên
5. Đ/c Nguyễn Đình Sinh	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên
6. Đ/c Hoàng Thị Liên Phương	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên
7. Đ/c Đào Thị Mỹ Linh	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên
8. Đ/c Nguyễn Thanh Long	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên
9. Đ/c Nguyễn Minh Trung	Ủy viên BCH Công đoàn, Trưởng Ban phong trào	Ủy viên
10. Đ/c Phan Thanh Bình	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên
11. Đ/c Đào Thị Tuyết	Tổ trưởng Tổ Công đoàn TTDV	Ủy viên

Tiểu Ban Tổ chức, phục vụ có nhiệm vụ mời đại diện lãnh đạo dự Đại hội; chuẩn bị và sắp xếp chỗ ngồi của khách mời và đại biểu trên Hội trường C; trang trí hội trường ngày Đại hội; chuẩn bị kinh phí, quà tặng trong ngày Đại hội; phát thẻ đeo cho khách mời và đại biểu; chuẩn bị (in ấn) các loại văn bản (Báo cáo Chính trị, phiếu giới thiệu nhân sự trước Đại hội, phiếu bầu cử trong Đại hội và các loại biên bản kèm theo, chương trình Đại hội và các loại văn bản khác dùng trong Đại hội...); chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, khánh tiết phục vụ Đại hội; chuẩn bị các chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội; thực hiện công tác tổ chức trong ngày Đại hội.

1.4. Tiểu ban Tuyên truyền, gồm các đồng chí:

1. Đ/c Nguyễn Văn Dung	Ủy viên BCH Công đoàn, Trưởng ban Tuyên giáo và truyền thông	Trưởng Tiểu ban
2. Đ/c Nguyễn Thanh Long	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên TT
3. Đ/c Nguyễn Minh Trung	Ủy viên BCH Công đoàn, Trưởng Ban phong trào	Ủy viên
4. Đ/c Võ Văn Vũ	CDV Tổ Công đoàn TTTS&TT	Ủy viên
5. Đ/c Đào Thị Mỹ Linh	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên

Tiểu Ban Tuyên truyền có nhiệm vụ tuyên truyền công tác Đại hội đến toàn thể công đoàn viên, người lao động trong Trường; thiết kế, in ấn các khẩu hiệu, phong nền trang trí hội trường Đại hội; thiết kế file lý lịch trích ngang các ứng viên tham gia BCHCĐ nhiệm kỳ 2023-2028 để trình chiếu tại Đại hội; thiết kế, in ấn thẻ khách mời và đại biểu dự Đại hội.

1.5. Tiểu ban soạn thảo văn kiện, gồm các đồng chí:

1. Đ/c Bùi Chí Hiếu	Ủy viên Ban Thường vụ, BCH Công đoàn	Trưởng Tiểu ban
2. Đ/c Nguyễn Văn Dung	UV BCHCĐ, Trưởng ban Tuyên giáo và truyền thông	Ủy viên TT
3. Đ/c Nguyễn Thị Anh Thư	Chủ tịch Công đoàn Trường	Ủy viên
4. Đ/c Đào Thị Trang	Phó Chủ tịch Công đoàn Trường, Trưởng Ban nữ công	Ủy viên
5. Đ/c Nguyễn Đình Sinh	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên
6. Đ/c Hoàng Thị Liên Phương	Ủy viên BCH Công đoàn	Ủy viên

Tiểu ban soạn thảo văn bản có nhiệm vụ soạn thảo văn kiện Đại hội theo hướng dẫn; chuyển văn kiện qua tiểu ban nội dung để tổng hợp; gửi các Tổ công đoàn lấy ý kiến góp ý; in ấn bản dự thảo văn kiện phục vụ Đại hội.

2. Từ 14/11/2022 – 19/11/2022:

- Hội nghị Ban chấp hành Công đoàn Trường;
+ Lấy ý kiến các đồng chí ủy viên BCHCĐ Trường đương nhiệm về việc giới thiệu nhân sự tham gia BCHCĐ khóa mới.

3. Từ 21/11/2022 – 26/11/2022:

- Tổ chức Hội nghị BCHCĐ Trường mở rộng: quán triệt thông qua toàn bộ kế hoạch tổ chức Đại hội các Tổ Công đoàn và Đại hội Công đoàn Trường.

4. Từ 28/11/2022 – 05/12/2022:

- Các Tổ Công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội; chuẩn bị phương án nhân sự; báo cáo Công đoàn Trường kế hoạch tổ chức, văn kiện, phương án nhân sự trước khi tổ chức Đại hội để BCHCĐ cử đại diện đến dự và chỉ đạo Đại hội.

- BCHCĐ gửi đề án nhân sự tới các Tổ Công đoàn để xin ý kiến giới thiệu người tham gia BCHCĐ Trường nhiệm kỳ XII.

- Tổ Công đoàn giới thiệu đại biểu tham dự Đại hội theo bảng phân bổ đính kèm.

5. Từ 06/12/2022 – 19/12/2022:

Các Tổ Công đoàn tổ chức Đại hội toàn thể theo kế hoạch và chương trình được Công đoàn Trường thông qua.

6. Từ 20/12/2022 – 31/12/2022:

- Chuẩn bị dự thảo các báo cáo văn kiện; dự thảo báo cáo chính trị Công đoàn Trường và báo cáo kiểm điểm của BCHCĐ.

- Tiểu ban nhân sự tổng hợp danh sách giới thiệu nhân sự (từ ý kiến của các đồng chí UV.BCHCĐ đương nhiệm và kết quả giới thiệu từ Đại hội các Tổ Công đoàn) trình BCHCĐ thông qua danh sách giới thiệu, báo cáo Đảng ủy Trường và Công đoàn Khối xin ý kiến.

- Tổ chức hội nghị BCHCĐ Trường, thực hiện các nội dung sau:

+ Tiếp tục góp ý, bổ sung các văn kiện trình Đại hội Công đoàn Trường (góp ý lần thứ hai).

+ Căn cứ đề án nhân sự BCHCĐ nhiệm kỳ XII, trên cơ sở danh sách nhân sự được giới thiệu, từng UV.BCHCĐ lựa chọn người mà mình tín nhiệm, bỏ phiếu giới thiệu nhân sự tham gia BCHCĐ, đồng thời giới thiệu Ban thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Trường nhiệm kỳ XII.

- Công đoàn Trường báo cáo Đảng ủy danh sách nhân sự giới thiệu chính thức của BCHCĐ Trường và báo cáo các văn kiện trình Đại hội. Báo cáo Công đoàn Khối phê duyệt kế hoạch và nội dung Đại hội đại biểu Công đoàn Trường, gồm những nội dung sau:

+ Báo cáo kết quả hoạt động Công đoàn Trường nhiệm kỳ XI; mục tiêu, phương hướng nhiệm vụ hoạt động nhiệm kỳ XII; báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo của BCHCĐ nhiệm kỳ XI; Đề án nhân sự BCHCĐ nhiệm kỳ XII. Danh sách trích ngang giới thiệu nhân sự bầu cử của BCHCĐ đương nhiệm trình Đại hội;

+ Dự kiến (hoặc kế hoạch phân bổ) số lượng đại biểu chính thức dự Đại hội, dự kiến số lượng đại biểu mời;

+ Dự kiến nhân sự Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký;

+ Quy chế Đại hội; chương trình Đại hội; dự thảo Nghị quyết Đại hội; tờ trình phê duyệt kế hoạch của đơn vị.

7. Từ 20/02/2023 đến ngày Đại hội:

Hoàn chỉnh các văn kiện, in ấn tài liệu và chuẩn bị các công tác khác phục vụ Đại hội.

8. Ngày 04/3/2023 (Dự kiến):

Tổ chức Đại hội Công đoàn Trường nhiệm kỳ XII:

III. TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

1. Đại hội các Tổ Công đoàn (toàn thể)

1.1. Nội dung

- Thảo luận và đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện của Công đoàn Trường trình Đại hội nhiệm kỳ XII.

- Bầu Tổ trưởng/Tổ phó Công đoàn nhiệm kỳ mới: đối với Tổ Công đoàn có đến 40 công đoàn viên chỉ bầu Tổ trưởng; Tổ Công đoàn trực thuộc có trên 40 đoàn viên bầu Tổ trưởng và Tổ phó.

- Giới thiệu nhân sự tham gia Ban chấp hành Công đoàn Trường nhiệm kỳ XII gồm 13 đồng chí (có hướng dẫn riêng).

- Bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn Trường nhiệm kỳ XII.

+ Số lượng đại biểu phân bổ cho các Tổ Công đoàn (gửi kèm theo Kế hoạch này).

+ Về tiêu chuẩn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Trường như sau: là đoàn viên công đoàn, không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên; có khả năng tham gia

đóng góp ý kiến cho thành công của Đại hội và có khả năng truyền đạt nghị quyết của Đại hội đến các thành viên của Công đoàn đơn vị.

Để phát huy có hiệu quả sự phối hợp công tác giữa công đoàn và chính quyền, các công đoàn trực thuộc bầu đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Trường nên có các đ/c lãnh đạo chính quyền của đơn vị mình tham gia.

1.2. Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến ngày 04/3/2023.

1.3. Các văn bản cần hoàn thiện và gửi về Công đoàn Trường

Sau khi tổ chức Đại hội từ 2 - 3 ngày, các Tổ Công đoàn gửi về Văn phòng Công đoàn các tài liệu: nghị quyết, biên bản Đại hội; tổng hợp ý kiến đóng góp cho các dự thảo văn kiện của Công đoàn Trường; biên bản kiểm phiếu và kết quả bầu Tổ trưởng, Tổ phó Tổ Công đoàn; phiếu giới thiệu nhân sự BCHCĐ Trường nhiệm kỳ XII; biên bản kiểm phiếu và danh sách đoàn đại biểu dự Đại hội đại biểu Công đoàn Trường.

2. Đại hội Công đoàn Trường (Đại hội đại biểu)

2.1. Số lượng đại biểu: 151 đồng chí (có danh sách phân bổ đại biểu kèm theo), trong đó:

- Đại biểu đương nhiên: 11 đồng chí ủy viên BCHCĐ Trường nhiệm kỳ 2017-2022;
- Đại biểu do BCHCĐ Trường chỉ định gồm: 01 đồng chí Bí thư Đảng ủy Nhà trường, 03 đồng chí trong Ban giám hiệu Nhà trường; 01 đồng chí Ủy ban kiểm tra.
- Đại biểu bầu từ Đại hội các công đoàn trực thuộc: 135 đồng chí.

2.2. Nội dung

- Thảo luận và góp ý kiến cho báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022 và phương hướng hoạt động Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028 của Công đoàn Trường; báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo của Ban chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022.

- Bầu ban chấp hành Công đoàn Trường nhiệm kỳ XII.

- Bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn cấp trên.

2.3. Thời gian và nội dung thực hiện Đại hội đại biểu Công đoàn Trường

- Thời gian tổ chức Đại hội: 1/2 ngày, dự kiến ngày 04/3/2023.

- Nội dung, trình tự Đại hội: Theo Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

2.4. Hoàn thiện hồ sơ Đại hội và gửi lên Công đoàn Khối các văn bản, gồm có:

- Tờ trình đề nghị công nhận các chức danh BCH, UBKT công đoàn;
- Biên bản bầu BCHCĐ, Ban thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm UBKT; biên bản hội nghị UBKT bầu Phó chủ nhiệm UBKT;
- Danh sách trích ngang BCHCĐ, UBKT gồm: Họ và tên, tuổi, giới tính, chức vụ, đơn vị công tác, dân tộc, trình độ (chính trị, học vấn, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ);
- Nghị quyết Đại hội;

Thời hạn gửi hồ sơ: chậm nhất sau Đại hội 1 tuần.

IV. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO

1. Các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội xây dựng chương trình, kế hoạch công tác thực hiện nhiệm vụ được phân công, đảm bảo yêu cầu chất lượng và tiến độ thời gian; hướng dẫn chỉ đạo tổ chức Đại hội các Tổ Công đoàn đảm bảo yêu cầu, nội dung, quy trình.

Tổ trưởng các Tổ Công đoàn phải báo cáo Ban thường vụ Công đoàn Trường việc chuẩn bị văn kiện, phương án nhân sự của hội nghị, khi được Công đoàn Trường đồng ý mới tiến hành Đại hội.

2. Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường có trách nhiệm giúp Ban thường vụ hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành nguyên tắc, thủ tục tổ chức Đại hội công đoàn các cấp. Làm báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu; xem xét, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về phẩm chất đại biểu dự Đại hội đại biểu Công đoàn Trường và người được giới thiệu vào BCHCĐ Trường khóa tới.

3. Tiểu ban Tuyên giáo có trách nhiệm giúp BCHCĐ Trường chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; phát động đợt thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Công đoàn Trường nhiệm kỳ XII.

4. Các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ, Ủy viên BCHCĐ cùng các tiểu ban thay mặt BCHCĐ Trường chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc công tác chuẩn bị, tổ chức tốt Đại hội các Tổ Công đoàn thuộc đơn vị mình được phân công phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch tổng thể chuẩn bị và tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. HCM nhiệm kỳ XII. Công đoàn Trường yêu cầu các Tổ Công đoàn phổ biến đến toàn thể đoàn viên, CB,VC,NLĐ trong đơn vị và triển khai thực hiện đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và quy trình theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, đề nghị báo cáo Ban Thường vụ Công đoàn Trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Công đoàn Khối (báo cáo);
- Đảng ủy (báo cáo);
- Các đ/c UV BCH;
- Các Tổ Công đoàn;
- Lưu: CĐ.

T/M BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Anh Thư

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THỰC PHẨM TP. HCM